

# UTILISATION DES SALLES POLYVALENTES (manifestations avec repas)

## NOM DU LOCAL (éventuel)

Lieu d'implantation :

Rue :

Code postal :

Commune :

---

## UTILISATEUR

Association

Nom du responsable :

Particulier

Nom :

Adresse :

Type de manifestation (assemblée générale, fête annuelle, repas familial, mariage, etc...)

Nombre de repas servis :

Date de la manifestation :

Durée :

---

## PRÉPARATION DES REPAS

cuisine sur place

préparation des repas extérieure

par un traiteur

par un bénévole

par un cuisinier occasionnel salarié

Préciser : (y compris par une liste en annexe) les noms prénoms et adresses des personnels de restauration et de service (bénévole ou non)

Nom :

Adresse :

---

## PERSONNEL DE SERVICE

par le traiteur

nombre de personnes assurant le service

par des bénévoles

Préciser : (y compris par une liste en annexe) les noms prénoms et adresses des personnels de restauration et de service (bénévole ou non)

Nom :

Adresse :

---

## FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- déclaration à la SACEM (si diffusion de musique)

oui

non

- déclaration à l'URSSAF (si salariés)

oui

non

- déclaration aux douanes (si boissons alcoolisées)

oui

non

- souscription contrat assurance

oui

non

Fait à

Le

Signature

**En trois exemplaires : 1 exemplaire organisateur, 2 exemplaires mairie dont 1 pour la préfecture.**